

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического  
совета  
от 09.04.2025  
протокол № 3

Принято с учётом  
согласования с  
организацией -партнёром

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»  
\_\_\_\_\_ А.М. Кривоносов

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**по профессиональному модулю**

**ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и  
социальной защиты**

**профессии**

**40.02.04 «Юриспруденция»**

**Квалификация: юрист**

**Санкт-Петербург**

**2025 год**

Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 40.02.04 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. № 798.

Рассмотрена на заседании методического совета  
СПб ГБПОУ «АУГСГиП» от 16.04.2025 протокол № 3

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт программы производственной практики	4
2. Результаты освоения программы производственной практики	8
3. Структура и содержание программы производственной практики	9
4. Условия реализации программы производственной практики	11
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики	15
6. Приложения (образцы отчётных документов)	16
6.1 Титульный лист отчёта студента о прохождении практики	16
6.2 Задание на практику	17
6.3 Дневник практики	20
6.4 Характеристика деятельности студента	22
6.5 Аттестационный лист результатов прохождения производственной практики	26
6.6 Лист итоговой оценки	29

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную "Значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), и за результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для получения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

и приобретение практического опыта по одному из видов профессиональной деятельности: «Юриспруденция».

## **1.2. Цель и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности**

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых знаний, умений и опыта практической работы по специальности.

В ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) студент должен:

### **иметь практический опыт:**

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, и других социальных выплат;

пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;

установления психологического контакта с клиентами;

адаптации в трудовом коллективе;

использования приёмов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

публичного выступления и речевой аргументации позиции;

### **уметь:**

анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные (выплатные) дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;

пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;

характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины;

**знать:**

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

структуру трудовых пенсий;  
понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;  
государственные стандарты социального обслуживания;  
порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;  
порядок формирования пенсионных(выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  
компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;  
способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;  
основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;  
основы психологии личности;  
особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;  
современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;  
основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

По окончании практики студент сдаёт руководителю практики отчетные документы в соответствии с Положением о практике обучающихся по форме, установленной СПб ГБПОУ «АУГСГиП».

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами организаций, в которых студенты проходили практику.

**Количество часов, на освоение студентами программы производственной практики, рассчитано в объёме 72 часов.**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля ППССЗ по одному из видов профессиональной деятельности (ВПД): «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Код ПК	Результаты обучения по специальности
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчёт, перевод) индексации и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат,
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Код ОК	Результаты обучения по специальности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6.	Работать в коллективе и команде. эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Объём производственной практики и виды учебной работы

<b>Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Всего занятий</b>	72
В том числе:	
лекции	4
Практические занятия	6
Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	60
Итоговая аттестация	2

### 3.2 Тематический план и содержание производственной практики

Код осваиваемых компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ		Наименования тем программы практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 9. ОК 11. ОК 12.	<p><b>ПМ.01.</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>МДК 01.01. Право социального обеспечения</p> <p>МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности</p>	<b>72</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с правилами организации работы юриста в организации.</li> <li>2. Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан.</li> <li>3. Анализ ведомственных нормативных актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан.</li> <li>4. Анализ локальных нормативных актов, регулирующих вопросы социального обслуживания граждан.</li> <li>5. Определение условий оказания социальной помощи.</li> <li>6. Изучение условия предоставления социального обслуживания.</li> <li>7. Ознакомление с различными видами социального обслуживания.</li> <li>8. Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии.</li> <li>9. Установление оснований назначения пособий.</li> <li>10. Установление оснований назначения компенсаций.</li> <li>11. Определение сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат.</li> <li>12. Ознакомление с методикой расчёта пенсий, пособий, компенсаций.</li> <li>13. Изучение организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приёмов делового общения и правил культуры поведения.</li> <li>14. Ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации.</li> <li>15. Оформление отчётной документации.</li> </ol>	<p>Тема 1.1. Нормативно-правовые акты в области пенсионного обеспечения, назначения пенсий, пособий, компенсаций.</p> <p>Тема 1.2. Виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам.</p> <p>Тема 1.3. Права, размер и сроки назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат (с использованием информационных справочно-правовых систем).</p> <p>Тема 2.1. Социально-психологическая компетентность специалиста. Этические принципы и нормы в профессиональной деятельности сотрудников.</p> <p>Обобщение материалов практики. Выполнение практико-ориентированных заданий. Аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p>	<p><b>18</b></p> <p><b>18</b></p> <p><b>18</b></p> <p><b>16</b></p> <p><b>2</b></p>
<b>Всего часов</b>		<b>72</b>			<b>72</b>



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы производственной практики предполагает проведение практики на предприятиях (в организациях) на основе прямых договоров, заключаемых между обучающимся и предприятием (организацией), куда устраивается обучающийся.

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса.**

Производственная практика проводится концентрированно, в рамках профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к прохождению производственной практики является освоение учебной практики.

Руководство производственной практикой осуществляют мастера производственного обучения (преподаватели), а также работники предприятий (организаций), закрепленные за обучающимися.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения (преподаватели), осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Наставники, закрепленные за обучающимися, помогающие им овладевать профессиональными навыками и осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся на предприятии (в организации), должны назначаться из числа высококвалифицированных работников этой организации.

### **4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.**

#### **Основная литература:**

1. Аминов И. И. Психология деятельности юриста: Учебное пособие / Аминов И.И. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 615 с. // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>;
2. Галаганов В.П.. Право социального обеспечения: Учебник / Галаганов В.П. - Москва: КноРус, 2018. – 512 с.// Режим доступа: <http://www.book.ru>. Для СПО;
3. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения: Учебник / Сулейманова Г.В.. - Москва: КноРус, 2018. - 321 с. // Режим доступа: <http://www.book.ru>. Для СПО;
4. Сухов А.Н. Основы социальной психологии: учебное пособие / Сухов А.Н. - Москва: КноРус, 2018. - 241 с. // Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО;

### **Дополнительная литература:**

5. Замараева З.П. Социальная защита и социальное обслуживание населения: Учебник Замараева З.П. - М.: Дашков и К, 2017. - 174 с. // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>;

6. Шайхатдинов В.Ш. Право социального обеспечения: Учебник Шайхатдинов В.Ш. - Москва: Юстиция, 2018 - 551 с. // Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО.

### **Нормативно-правовые акты**

7. Конституция Российской Федерации [Текст]: [(принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ)] // Собрание Законодательства РФ. - 2014. - № 31.- ст. 4398;

8. О занятости населения в Российской Федерации [Текст]: Закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изм. и доп.) //Собрание законодательства РФ. -1996. - №17. - Ст. 1915;  
О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации на Чернобыльской АЭС [Текст]: Закон РФ от 15 мая 1991 г. N 1244-1 // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. - 1991. - № 21. - Ст. 699;

9. О ветеранах [Текст]: федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ. (с изм. закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ (с изм. и доп.) // Российская газета - 1995. - № 19;

10. О социальной защите инвалидов // Российская газета - 1995. - № 234.

11. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей [Текст]: федеральный закон от 19.02.1995 № 81-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Российской Федерации. -1995. - №21. Ст. 1929;

12. .Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний [Текст]: федеральный закон от 24.07.1998 № 125 -ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. -1998. №31. Ст. 3803;

13. Об основах обязательного социального страхования [Текст]: федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ (с изм. и доп.) //Собрание законодательства РФ. 19.07.1999. №29. Ст. 3686;

14. О государственной социальной помощи [Текст]: федеральный закон от 17.07.1999 №178 -ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. -1999. №29. Ст. 3699;

15. О Государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации [Текст]: федеральный закон от 15.12.2001 № 166 -ФЗ (ред. от 03 .07.2016) // Собр. законодательства РФ. - 2001. №51 . - Ст. 4831;

16. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнство [Текст]: федеральный закон от 29.12.2006 № 326-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. - 2007. №1 (часть I). - Ст. 18;

17. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации [Текст]: федеральный закон от 29.11.2010 № 326 -ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. - 2010. №49. Ст. 6422;

18. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг [Текст]: федеральный закон от 07.07.2010 №210 ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ.-2010.-№31.-Ст.4179;

19. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации [Текст]: федеральный закон от 21.11.2011 №323 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. - 2011. №48. Ст. 6724;
20. О страховых пенсиях [Текст]: федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ (с изм. и доп.) // Российская газета. -2013. - №296;
22. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации [Текст]: федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ (с изм. и доп.) // Российская газета - 2013 - №295;
23. Об особенностях правового регулирования отношений, связанных с предоставлением мер социальной защиты (поддержки), а также мер по обязательному социальному страхованию отдельным категориям граждан, проживающих на территориях республики Крым и города федерального значения Севастополя [Текст]: федеральный закон от 22.12.2014 №421-ФЗ //Собрание законодательства РФ. - 2014. - №52 (часть I). - Ст. 7532;
24. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости [Текст]: федеральный закон от 29.12.2015 № 388-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2016. – №1 (часть I). - Ст. 8;
25. О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов [Текст]: федеральный закон от 19.12.2016 N 417-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2016. - №52 (часть V) ст. 7466;
26. Социальный кодекс Санкт-Петербурга [Текст]: закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 (с изм. и доп.) // Вестник Законодательного Собрания Санкт-Петербурга. - 2011. - №41;
27. О материнском (семейном) капитале в Санкт-Петербурге [Текст]: закон Санкт-Петербурга от 06.12.2011 № 810-1/51 (с изм. и доп.) // Вестник Законодательного Собрания Санкт-Петербурга. - 2011. - №42;
28. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» [Текст]: постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 296 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Российской Федерации. - 2014. - № 17. Ст. 2059;
29. О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий [Текст]: постановление Правительства РФ от 12.12.2007 № 862 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Российской Федерации. - 2007. - № 51.- Ст. 6374.
30. О Пенсионном фонде РФ, утвержденного Постановлением ВС РФ от 27.12.1991. №2122-1;
31. О Фонде социального страхования РФ, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 12.02.1994. № 101;
32. О расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 15.12.2000. № 967.

## Интернет-ресурсы:

33. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] URL: <http://www.garant.ru>;
34. Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга [Электронный ресурс] URL: <http://gov.spb.ru>;
35. Официальный сайт Всероссийского общества инвалидов [Электронный ресурс] URL: <http://www.voi.ru> (дата обращения 16.04.2017);
36. Официальный сайт Государственной инспекции труда Санкт-Петербурга [Электронный ресурс] URL: <http://git78.rostrud.info/>;
37. Официальный сайт Законодательного собрания Санкт-Петербурга [Электронный ресурс] URL: <http://www.assembly.spb.ru>;
38. Официальный сайт Отделения пенсионного фонда Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области [Электронный ресурс] URL: [http://www.pfrf.ru/ot\\_peter/](http://www.pfrf.ru/ot_peter/) - сайт;
39. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации [Электронный ресурс] URL: <http://www.pfrf.ru/> - сайт;
40. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс] URL: <http://правительство.рф>;
41. Официальный сайт Санкт-Петербургского регионального отделения Фонда социального страхования РФ Санкт-Петербургского регионального отделения Фонда социального страхования РФ [Электронный ресурс] URL: <http://rofss.spb.ru/>;
42. Официальный сайт Территориального фонда ОМС Санкт-Петербурга [Электронный ресурс] URL: <http://www.spboms.ru> - сайт;
43. Официальный сайт Уполномоченного по правам ребёнка в Санкт-Петербурге [Электронный ресурс] URL: <http://spbdeti.org/>;
44. Официальный сайт Федерального Фонда обязательно медицинского страхования [Электронный ресурс] URL: <http://www.ffoms.ru/portal/page/portal/top/index/>;
45. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] URL: <http://www.gks.ru/wps/wom/connect/rosstat/rosstatsite/main/>;
46. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости [Электронный ресурс] URL: <http://www.rostrud.ru/>;
47. Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации [Электронный ресурс] URL: <http://www.fss.ru/> -сайт;
49. Правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс] URL: <http://www.consultant.ru>;
50. Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области (Петростат) [Электронный ресурс] URL: <http://www.petrostat.gks.ru>;
51. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс] URL: <http://www.gks.ru>.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики (мастером производственного обучения или преподавателем) в форме дифференцированного зачета. Аттестация проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами организаций, в которых студенты проходили практику.

Результаты освоения профессиональных компетенций по производственной практике фиксируются в аттестационном листе, результаты освоения общих компетенций - в характеристике. Аттестационный лист и характеристика являются обязательной составляющей программы производственной практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

## 6. ПРИЛОЖЕНИЯ

### 6.1. Титульный лист отчёта студента о прохождении практики

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

#### ОТЧЁТ

по производственной (по профилю специальности) практике  
по ПМ.03 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

\_\_\_\_\_ (наименование организации и место прохождения практики)

Студента \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя практики от организации)

МП " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель практики от Академии

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Оценка за пройденную практику по результатам защиты отчёта

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя практики от Академии)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Санкт – Петербург

20 \_\_\_\_ г.

## 6.2. Задание на практику

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

### ЗАДАНИЕ

на прохождение производственной практики

по профессиональному модулю ПМ.03 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

по специальности 40.02.04

«Юриспруденция»

Студенту \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

Начало практики \_\_\_\_\_

Окончание практики \_\_\_\_\_

Наименование организации:

\_\_\_\_\_

Ответственный руководитель по практике от Академии: Шишкин В.В.

Рабочий телефон: 89119159531; e-mail: [v.shishkin@a5academy.ru](mailto:v.shishkin@a5academy.ru)

В основу задания по практике положена программа производственной практики. Во время практики студент должен вести дневник-отчет о практике, записи в котором необходимо делать ежедневно.

**За период практики студент должен:**

1. Ознакомиться со структурой организации и должностными инструкциями работы юриста (инспектора) в организации (МФЦ, отделе социальной защиты, Территориальном отделении Пенсионного фонда), распорядком рабочего дня.
2. Проанализировать ведомственные нормативные акты, регулирующие вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан.
3. Определить условия и порядок оказания социального обеспечения и защиты гражданам Санкт-Петербурга.
4. Изучить правила исполнения и оформления служебных документов по основной деятельности:
  - Формирование личных дел получателей (клиентов) социального обеспечения, пособий;
  - Изучение образцов документов деловой переписки;
  - Составление письма-запроса, предложения, письма-претензии и ответы на эти виды писем по вопросам назначения пенсии пособий, компенсаций, других выплат;
  - Подготовка проектов управленческих решений и ответов на письма и жалобы граждан;
  - Оформление распорядительных, отчетных, справочных, плановых и других видов документов, предназначенных для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
5. Ознакомиться с информационными системами, способами получения информации.
6. Изучить правила работы с базами данных.
7. Провести консультирование граждан по вопросам социального обеспечения.
8. Оформить отчет о производственной практике.

**Студент по окончании практики представляет руководителю практики Академии отчёт, оформленный в следующем порядке:**

1. Титульный лист (формата А-4).
2. Задание на прохождение производственной практики.
3. Дневник практики.
4. Характеристика деятельности обучающегося (с соответствующими отметками).
5. Аттестационный лист по производственной практике (с соответствующими отметками).
6. Лист итоговой оценки.

**Представленные документы должны быть заверены печатью организации и подписаны руководителем практики от организации.**

Задание выдал

руководитель практики \_\_\_\_\_

Шишкин В.В.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 6.3. Дневник практики

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение

«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

## ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю ПМ.03

«Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной  
защиты»

Ф.И.О. студента

Группа \_\_\_\_\_

Специальность 40.02.04 «Юриспруденция»

Руководитель от организации: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации и место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата	Содержание выполняемых работ	Кол-во часов	Отметка о выполнении данного вида работ (выполнено, не выполнено)	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4	5

	<b>ИТОГО:</b>			
--	---------------	--	--	--

Студент (-ка): \_\_\_\_\_

*Ф. И. О.*

Руководитель от организации: \_\_\_\_\_

*подпись*

*расшифровка подписи*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

### **Примечание:**

1. Дневник производственной практики заполняется ежедневно вручную.

2. В дневнике практики студент в хронологическом порядке записывает выполненные работы, в соответствии с планом (содержание дневника должно охватывать всю тематику программы практики: (например)

- краткая характеристика объекта практики;
- организация труда на объекте практики;
- организация обеспечения работы, своевременная выдача заданий;
- организация контроля качества работ;
- охрана труда и техника безопасности на объекте практики;
- полученные задания на прошедший рабочий день (от кого, в какой форме (устно, письменно), суть задания и срок выполнения);
- новые навыки, полученные в ходе выполнения работ (освоил навыки по выполнению конкретного вида действий (работ) и др.);

3. Соответствия изложенных ответов подтверждается руководителем практики в организации при завершении практики (подпись, дата, печать).

## 6.4. Характеристика деятельности студента

### Характеристика

деятельности студента по освоению общих компетенций при прохождении  
производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03  
«Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и  
социальной защиты»

Ф.И.О.

Группа \_\_\_\_\_

Специальность **40.02.04 «Юриспруденция»**

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

Сроки проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Студент (ка) понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии в обществе, роль знаний и умений в профессиональной деятельности. Проявляет к профессии устойчивый интерес			
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	Способна (бен) решать проблемы, адекватно оценивать возможные риски и принимать			

ответственность.	решения в нестандартных профессиональных ситуациях в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; рационально решать стандартные профессиональные задачи в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; аргументированно проводить самоанализ выполнения профессиональных задач и нести ответственность за их исполнение.			
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Способна (бен) при выполнении самостоятельной работы быстро и точно осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для решения профессиональных задач и личностного профессионального развития; в полной мере использовать различные источники информации, включая электронные			
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Эффективно использовал информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.			
ОК6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно	Умеет работать в коллективе и команде, обеспечивать ее			

<p>общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; в полной мере соблюдает этические нормы и правила взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; свободно владеет приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога; с высокой результативностью взаимодействует с участниками профессиональной деятельности.</p>			
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Ставил цели, мотивировал деятельность подчинённых, организовывал и контролировал их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. Адекватно проводил самоанализ и корректировку результатов собственной работы; в полном объёме выполнял обязанности в соответствии с их распределением; проводил обоснованный анализ процессов в группе при выполнении практических задач на основе внешнего наблюдения, делал выводы и разрабатывал рекомендации.</p>			
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>Способен (на) ориентироваться в условиях частого изменения правовой базы, использовать</p>			

	новые отраслевые технологии в профессиональной сфере и анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан.			
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Способен (на) эффективно использовать полученные знания в области межличностных отношений; знает и соблюдает правила общения, публичного выступления и речевой аргументации позиции.			
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Студент (ка) понимает сущность коррупции и проявляет нетерпимость к коррупционному поведению			

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(руководитель практики от организации)

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 6.5. Аттестационный лист

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной практике по профессиональному модулю ПМ.03 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность: 40.02.04 «Юриспруденция» Место проведения практики

(организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством</li><li>- Точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей</li><li>- Корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач.</li></ul>			
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для получения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Способность определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала</li><li>- Правильность формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других</li></ul>			

	социальных выплат и их - Соблюдение правил хранения личных дел			
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	- Контроль за формированием дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями; - Обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями;			
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- Правильность и точность определения приемов делового общения при оказании консультативной помощи граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - Грамотность применения этических норм и принципов профессиональной этики: - Аргументированность и точность публичного выступления по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты - Грамотность, четкость и точность при организации психологического контакта с получателями услуг: - Правильность определения тактики общения с лицами пожилого возраста и инвалидами при решении вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты.			

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(руководитель практики от производства)

МП

## 6.6. Лист итоговой оценки

### ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Вид практики: **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
по профессиональному модулю ПМ.03

**«Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»**

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Специальность: 40.02.03 «Юриспруденция»**

Группа: \_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Оценка руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

Оценка руководителя практики от Академии за отчёт \_\_\_\_\_

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» \_\_\_\_\_

*должность*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись*

*Фамилия, Имя, Отчество*

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

*должность*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись*

*Фамилия, Имя, Отчество*

М.П.